**Служебная записка о работе в дополнительное время**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, Ф.И.О (при его наличии)
руководителя или должностного лица,
имеющего право назначения на
государственную должность)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служебная записка**

      В связи со служебной необходимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                   (*основание*)
руководствуясь с пунктом 1 статьи 77 Трудового кодекса Республики
Казахстан и пунктом 4 статьи 32 Закона Республики Казахстан «О
государственной службе Республики Казахстан» прошу привлечь «\_\_\_»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. к сверхурочной работе (*к работе в выходные и*
*праздничные дни*) с \_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
                                  (должность Ф.И.О. (при его наличии)
      Согласие (заявление) работника на сверхурочную работу
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись)       (Ф.И.О. (при его наличии) |