**Іссапардан шақырту туралы қызметтік жазба**

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                        (басшының лауазымы А.Ә.Т.
                                           (ол болған жағдайда)
                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қызметтік жазба

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     (немесе іссапардан шақырту себебін көрсету) (лауазымы, А.Ә.Т (ол болған жағдайда)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
               (мекеменің атауы, орналасқан жері)
20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап іссапардан шақыртуды сұраймын.

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                  (А.Ә.Т. қолы)