**Ілеспе хаттар** адресатқа белгілі бір құжаттың жіберіліп отырғанын хабарлау үшін әзірленеді. Хат мәтіні екі бөліктен тұрады: жіберіліп отырған материал туралы ақпарат және нақтылау мәліметтері (қосымшалар).

***Сопроводительные письма*** *составляются для сообщения адресату о направлении каких-либо документов. Текст письма состоит из двух частей: сообщения о высылаемом материале и уточняющих сведений (приложений).*

**Примеры оформления сопроводительных писем**

|  |
| --- |
| **1.**Осы хат арқылы Сізге жедел деректер бойынша Monthly Management Report (MMR) нысанында дайындалған «\_\_\_\_ \_\_\_» АҚ Даму жоспары көрсеткіштерінің ай сайынғы мониторинг нәтижелері бойынша 20\_\_\_ жылғы қаңтар-наурыз айларының есебін жолдаймыз. Қосымша \_\_\_ бет.Направляем Вам отчет о результатах ежемесячного мониторинга показателей Плана развития АО «\_\_\_\_ \_\_\_\_» за январь-март 20\_\_\_года по форме MonthlyManagementReport (MMR), сформированный по оперативным данным.  Приложение: \_\_\_ стр. |

|  |
| --- |
| **2.**Осы хат арқылы «\_\_\_\_\_\_\_\_» ЖШС «Парниктік газдар шығарындыларын азайту мен сіңіруге бағытталған жобаларды қарау, мақұлдау және іске асыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 26 маусымдағы № 841 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметі ұсынған жобаға ұсыныстар мен ескертулерді жолдайды. Ескертулер мен ұсыныстардың электрондық нұсқасы .... және ....электронды мекенжайларына жолданды.НастоящимТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_»направляет предложения и замечания по представленному проекту постановления Правительства Республики Казахстан «О внесении изменений в постановление Правительства РК от 26 июня 2012 года №841 «Об утверждении Правил рассмотрения, одобрения и реализации проектов, направленных на сокращение выбросов и поглощение парниковых газов».Электронный вариант замечаний и предложений направлен на адреса ...  |

|  |
| --- |
| **3.**Осы хат арқылы «Жоспарлау және Экономикалық Талдау» департаменті «\_\_\_\_\_\_\_\_» АҚ тобының жедел шоғырландырылған есебіне қосу үшін Даму жоспары көрсеткіштерінің 2017 жылғы орындалуы туралы қорытындыны жолдайды. Танысуыңызды сұраймын.Настоящим Департамент «Планирование и Экономический анализ» направляет заключение к оперативному консолидированному отчету группы АО «\_\_\_\_\_\_\_\_» об исполнении показателей Плана развития за 2017 год. Прошу ознакомиться. |

|  |
| --- |
| **4.**Осы хат арқылы 20\_\_\_ жыл бойынша қауіпсіздік, еңбекті қорғау және өндірістік жарақаттану бағытындағы жұмыс туралы есепті және «\_\_\_\_\_\_\_\_» АҚ Директорлар кеңесі күндізгі отырысының 20\_\_\_ жылғы 27 қаңтардағы №\_\_\_\_\_\_\_ хаттамасынан үзіндіні жолдаймыз.Қосымша: 16 бет.Настоящим направляем Отчет о работе в области безопасности и охраны труда и производственном травматизме за 20\_\_\_ год и Выписку из протокола очного заседания Совета директоров АО «\_\_\_\_\_\_\_\_» от 27 января 20\_\_\_ года, №\_\_\_\_\_.Приложение: на 16 листах. |