## *Несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.*

**О расторжении трудового договора**

В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 52, пунктом 4 статьи 113 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Расторгнуть [Дата расторжения ТД] года трудовой договор от [Дата заключения ТД] года [номер ТД], заключенный с [Ф.И.О.] [Должность] [Структурное подразделение], в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации.

2. [Структурное подразделение] выплатить [Ф.И.О.] не позднее трех рабочих дней после расторжения трудового договора:

1) компенсацию за [ ] календарных дней неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

2) заработную плату за отработанный период.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: решение аттестационной комисии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Руководитель

Визы:

Начальник службы управления персоналом

Главный бухгалтер

С приказом ознакомлен, копию приказа получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

 подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение