## ***В связи с переводом работника к другому работодателю.***

**О прекращении трудового договора**

В соответствии с подпунктом 4) статьи 49, пунктом 4 статьи 113 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прекратить [Дата прекращения ТД] года действие трудового договора [дата заключения ТД] года [номер ТД], заключенного с [Ф.И.О.] [Должность] [Структурное подразделение], в связи с переводом [Должность] [наименование юридического лица].

2. [Структурное подразделение] выплатить [Ф.И.О.] не позднее трех рабочих дней после прекращения трудового договора:

1) компенсацию за [ ] календарных дней неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

2) заработную плату за отработанный период.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: письменное заявление [Ф.И.О.], письменное подтверждение о согласии приема работника от юридического лица.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

Главный бухгалтер

С приказом ознакомлен, копию приказа получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

 подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение