## ***Обстоятельства, не зависящие от воли сторон.***

1.
2. 1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
3.
4. 1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

## *Отзыв местными исполнительными органами разрешений иностранному работнику на трудоустройство либо на привлечение иностранной рабочей силы либо истечении срока действия вида на жительство.*

**О прекращении трудового договора**

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 57, пунктом 4 статьи 113 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прекратить [Дата прекращения ТД] года действие трудового договора [дата заключения ТД] года [номер ТД], заключенного с [Ф.И.О.] [Должность] [Структурное подразделение], в связи с отзывом местными исполнительными органами разрешений иностранному работнику на трудоустройство либо на привлечение иностранной рабочей силы либо истечении срока действия вида на жительство (выбрать нужное).

2. [Структурное подразделение] выплатить [Ф.И.О.] не позднее трех рабочих дней после прекращения трудового договора:

1) компенсацию за [ ] календарных дней неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

2) заработную плату за отработанный период.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: письменный отзыв разрешения, выданного МИО, вид на жительство, разрешение иностранному работнику на трудоустройство.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

Главный бухгалтер

С приказом ознакомлен, копию приказа получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

 подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение