## ***Отказ работника от продолжения трудовых отношений.***

1.
2. 1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.

# *Отказ работника от перевода в другую местность вместе с работодателем.*

**О прекращении трудового договора**

**Преамбула с кратким содержание факта**

На основании вышеизложенного и в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 58, пунктом 4 статьи 113 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прекратить [Дата прекращения ТД] года действие трудового договора [дата заключения ТД] года [номер ТД], заключенного с [Ф.И.О.] [Должность] [Структурное подразделение], в связи c отказом работника от перевода в другую местность вместе с работодателем.

2. [Структурное подразделение] выплатить [Ф.И.О.] не позднее трех рабочих дней после прекращения трудового договора:

1) компенсацию за [ ] календарных дней неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

2) заработную плату за отработанный период.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: письменный отказ работника [Ф.И.О.] от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года от продолжения трудовых отношений / акт об отсутствии письменного отказа [Ф.И.О.]

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

Главный бухгалтер

С приказом ознакомлен, копию приказа получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

 подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

 Копии – бухгалтерия, структурное подразделение