# *Перевод*

По срокам переводы подразделяются на переводы на неопределенный срок (постоянные), регулируемые статьей 38 ТК РК, и на определенный срок (временные), регулируемые статьей 41 ТК РК.

В данном пункте рассматриваются постоянные переводы

1.
2.
3.

# *Изменение работы (трудовой функции) работника, то есть выполнение работы по другой должности, специальности, профессии, квалификации.*

**О переводе**

**Преамбула с кратким содержание факта**

На основании вышеизложенного и в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 и пунктом 2 статьи 38 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение], с [Дата перевода]года, [должность] [структурное подразделение], с его/ее письменного согласия, на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору от [дата заключения ТД] года [номер ТД].

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: дополнительное соглашение к трудовому договору от [дата заключения ТД] года [номер ТД], заявление [Ф.И.О.].

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

 подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение, в личное дело