# *Социальные отпуска*

1.
2.
3.
4.
5.
6. 1.
	2.

# *Отпуск без сохранения заработной платы.*

1.
2.
3.
4.
5.
6. 1.
	2. 1.

# *Регистрация брака.*

**О предоставлении отпуска**

**без сохранения заработной платы**

В соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 97 Трудового Кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение] отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью [ ] календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в связи с регистрацией брака.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: заявление [Ф.И.О.], свидетельство о регистрации брака.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

 подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение