# *Отпуск в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).*

**О предоставлении отпуска**

**в связи с усыновлением (удочерением)**

**новорожденного ребенка (детей)**

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 99 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение] отпуск в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: заявление [Ф.И.О.], свидетельство об усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (детей).

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

 подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение