# *Дисциплинарные взыскания*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

# *Наложение дисциплинарного взыскания*

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 ТК РК:

«75) дисциплинарное взыскание - мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемого работодателем за совершение дисциплинарного проступка;

76) дисциплинарный проступок - нарушение работником трудовой дисциплины, а также ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.»

В соответствии с пунктом 2 статьи 64 ТК РК:

«2. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан, не допускается.»

Работодатели не могут устанавливать и применять дополнительные виды дисциплинарного взыскания, не предусмотренные статьей 64 ТК РК, такие меры, как лишение премий, надбавок и другие санкции нельзя считать правомерными.

**О наложении дисциплинарного взыскания**

**Преамбула с кратким содержание факта**

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 64 и пунктом 1 статьи 65 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить [вид дисциплинарного взыскания] [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение].

2. [Структурное подразделение, ответственное за управление персоналом] ознакомить [Ф.И.О.] с настоящим приказом под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом]/ [должность, наделенная соответствующими полномочиями].

Основание: документы-обоснования наложения дисциплинарного взыскания, объяснительная [Ф.И.О.] (акт об отсутствии объяснительной), служебная записка руководителя структурного подразделения, протокол № \_\_\_ заседания дисциплинарной комиссии.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]