# *Отмена командирования*

**Об отмене приказа о командировании**

**Преамбула с кратким содержание факта**

На основании вышеизложенного и в соответствии с [внутренними нормативными документами], **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ о командировании от *\_\_\_\_\_\_\_\_* года *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. [Структурное подразделение] произвести удержание командировочных расходов [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение].
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [должность] [структурное подразделение].

Основание: служебная записка руководителя структурного подразделения, документы-обоснования.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

Главный бухгалтер

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом/Административный департамент

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение

\*Примечание: [внутренними нормативными документами] – наименование ВНД, регламентирующего процесс