* 1. **Кәсіпорын жұмыскерлеріне материалдық көмек**
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13. 1.
	2. 1. **Баланың тууы**

**Материалдық көмек көрсету туралы**

[Ішкі нормативтік құжаттарға] сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] баланың туылуына байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде біржолғы материалдық көмек көрсетілсін.
2. [Құрылымдық бөлімше] бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей материалдық көмекті төлесін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазым] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

 Негіздеме: [А.Ә.Т.] өтініші, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* жылғы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* баланың тууы туралы куәлігінің көшірмесі.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бас бухгалтер

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату: Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірме – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.

\*Ескертпе: [ішкі нормативтік құжаттар] – процесті регламенттейтін ІНҚ атауы